

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 77

Sora-toimielimen päivitetty toimintasääntö (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:2906/00.01.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:

Maija Kirvesoja

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

Päätösehdotus

Hyväksytään liitteenä oleva sora-toimielimen päivitetty toimintasääntö
astumaan voimaan 1.8.2021.

Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunta on kokouksessaan 24.4.2019 § 49
hyväksynyt ammatillisen koulutuksen lain 93 pykälässä tarkoitetun
monijäsenisen toimielimen (Tampereen seudun ammattiopistossa
toimielin nimetty sora-toimielimeksi) toimintasäännön, jossa on
määritelty muun muassa toimielimen tehtävät.

Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017 § 93) määrittää seuraavaa:

"Opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta
erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden
pidättämisestä päättää koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen
toimielin. Korkeintaan kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta
ja asuntolasta erottamisesta voi koulutuksen järjestäjän niin päätessä
päättää rehtori."

Koska tarve määräaikaiseen, korkeintaan kolmen kuukauden,
erottamiseen ja asuntolasta erottamiseen voi tulla hyvinkin nopealla
aikataululla, on tarkoituksenmukaista, että elinvoima- ja
osaamislautakunta siirtää edellä mainitun päätösvallan rehtorille /
johtajalle kokouksessaan 22.6.2021. Päätösvallan siirtäminen rehtorille /
johtajalle aiheuttaa oppilaitoksen toimintaan muutoksen, joka on tarpeen
päivittää sora-toimielimen toimintasääntöön toimielimen tehtävien
osalta. Muutokset on merkitty liitteenä olevaan päivitettyyn
toimintasääntöön punaisella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sora-toimielin on kokouksessaan 25.5.2021 käsitellyt toimintasäännön päivittämisen ja esittää lautakunnalle päivitetyn toimintasäännön hyväksymistä.

Sora-toimielimen toimintasäännöstä ja toimivallan siirtämisestä alaisilleen viranhaltijoille päättää koulutuksen järjestäjää edustava elinvoima- ja osaamislautakunta.

Tiedoksi

Tredu koulutuspäälliköt, Tredu johtoryhmä, Maija Kirvesoja, ko-pa-li (konsernihallinto, palvelualueet, liikelaitokset)

Liitteet

1 Elosa 22.6.2021 Sora-toimielimen toimintasääntö päivitys

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuilla www.tampere.fi 5.7.2021

Päätös on lähetetty sähköpostilla 24.6.2021

Muutoksenhakuviranomaisen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
24.06.2021

Aino Jokinen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§77

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.